



Sie haben Interesse daran, wie Informatik, Internet und Co. arbeiten? Sie finden es spannend, wie die Informatik in Unternehmen funktioniert?

Sie möchten lernen, wie sich Inhalte aus der Betriebs- und Volkswirtschaftslehre mit modernen Informations- und Kommunikationstechniken verbinden lassen?

Sie möchten eine Berufsausbildung, bei der Sie parallel die Fachhochschulreife erwerben können?

**Dann ist der Besuch unserer Höheren Berufsfachschule für Informationsverarbeitung für Sie eine sehr gute Wahl.**

Während Ihrer zweijährigen Ausbildung vermitteln wir Ihnen berufsbezogene Kenntnisse unter anderem in den Bereichen Datenverarbeitung, Programmierung, Netzwerk und Multimedia.

Die Ausbildung an unserer Höheren Berufsfachschule für Informationsverarbeitung (HBFI) macht Sie fit für eine Branche mit großem Fachkräftebedarf.

Die Möglichkeit während Ihrer Ausbildung zusätzlich die Fachhochschulreife zu erlangen, bietet Ihnen weitere berufliche Karrierechancen.

## DER ERFOLGREICHE ABSCHLUSS DER ZWEIJÄHRIGEN VOLLSCHULISCHEN AUSBILDUNG BERECHTIGT

- zur Führung der Berufsbezeichnung
  - *Staatlich geprüfte kaufmännische Assistentin für Informationsverarbeitung*
  - *Staatlich geprüfter kaufmännischer Assistent für Informationsverarbeitung*und unmittelbarer Aufnahme einer beruflichen Tätigkeit
- zum Besuch der einjährigen Fachoberschule (Form B), um im Anschluss an die Ausbildung die Fachhochschulreife zu erwerben

## DAS BESTEHEN DER ZUSÄTZLICHEN FACHHOCHSCHULREIFEPRÜFUNG BERECHTIGT

- mit bestandener Abschlussprüfung der Höheren Berufsfachschule für Informationsverarbeitung
- und dem Nachweis einer ausreichenden beruflichen Tätigkeit.

beispielsweise zum Studium an einer Hochschule oder einem gestuften Studiengang (Bachelor-Studiengang) an einer Universität in Hessen

## HÖHERE BERUFSFACHSCHULE

 Martin-Beheim-Schule  
Alsfelder Straße 23  
64289 Darmstadt

 +49 6151 13489600

 martin-beheim-schule@darmstadt.de

 www.behaimschule.de



**ZWEIJÄHRIGE HÖHERE BERUFSFACHSCHULE FÜR INFORMATIONSVERRARBEITUNG (FACHRICHTUNG WIRTSCHAFT)**

### BERUFAUSBILDUNG MIT FACHHOCHSCHULREIFE

- *Staatlich geprüfte kaufmännische Assistentin für Informationsverarbeitung*
- *Staatlich geprüfter kaufmännischer Assistent für Informationsverarbeitung*



## AUFNAHMEVORAUSSETZUNGEN

# HÖHERE BERUFSFACHSCHULE FÜR INFORMATIONSVERRARBEITUNG



- Mittlerer Bildungsabschluss (Realschulabschluss) *oder*
- ein Versetzungszeugnis in die gymnasiale Oberstufe nach E1 *oder*
- ein Abschlusszeugnis der zweijährigen Berufsfachschule *oder*
- ein Zeugnis der Fachhochschulreife (oder ein als gleichwertig anerkanntes Zeugnis)



### Aufgenommen werden kann nur:

- wer bis zum 30. April das 25. Lebensjahr noch nicht vollendet hat.
- wer mindestens befriedigende Leistungen in zwei der drei Fächer Deutsch, Englisch und Mathematik nachweisen kann, wobei in keinem der genannten Fächer die Leistungen schlechter als ausreichend sein dürfen.

In begründeten Fällen können auch Bewerberinnen und Bewerber berücksichtigt werden, die die Voraussetzungen nicht erfüllen. Über die Aufnahme entscheidet die Schulleiterin oder der Schulleiter.



## ANMELDESCHLUSS

# 30. April

- Anmeldungen für die Zweijährige Höhere Berufsfachschule für Informationsverarbeitung werden von der bisher besuchten Schule entgegengenommen und an die Martin-Behaim-Schule weitergeleitet.
- Bewerber/-innen, die zum Zeitpunkt der Bewerbung keine Schule mehr besuchen, wenden sich direkt an die Martin-Behaim-Schule.



### ALLGEMEIN-BILDENDER UNTERRICHT

- Deutsch
- Politik und Wirtschaft
- Religion/Ethik
- Sport



### BERUFS-BILDENDER UNTERRICHT

- Wirtschaftsmathematik
- Englisch
- Verwaltung, Controlling, Unternehmenssteuerung
- Systementwicklung, Produktion, Dienstleistung
- Informations- und Kommunikationstechnik



### ERGÄNZENDES BETRIEBS-PRAKTIKUM

- 4 Wochen
- am Ende des ersten Ausbildungsjahres
- in den letzten beiden Schulwochen und in den ersten beiden Ferienwochen



### ZUSATZANGEBOT FACHHOCH-SCHULREIFE

- Eignungsfeststellung am Ende des 1. Ausbildungsjahres
- Zusatzunterricht in Mathematik, Naturwissenschaften, Englisch und Deutsch für geeignete Schüler/-innen
- im zweiten Ausbildungsjahr
- circa 8 zusätzliche Unterrichtsstunden pro Woche