



# WILLKOMMEN

an der Martin-Beheim-Schule

Informationen für Schülerinnen und Schüler zum Schuljahr 2023/2024



Liebe Schülerin, lieber Schüler,  
ein herzliches Willkommen an der Martin-Behaim-Schule!

Die Martin-Behaim-Schule ist eine „Selbstständige Berufliche Schule“, die von ca. 1.700 Schülerinnen und Schülern besucht wird. Etwa Zweidrittel der Schülerinnen und Schüler besuchen die Berufsschule für Wirtschaft und Verwaltung und für Gesundheit. Das verbleibende Drittel besucht die Fachoberschule Wirtschaft und Verwaltung, Wirtschaftsinformatik und Gesundheit, die Fachschule für Betriebswirtschaft sowie die Bildungsgänge zur Berufsvorbereitung in Pflege und Gesundheit.

Wir möchten Ihnen den Einstieg und die Mitarbeit an unserer Schule erleichtern. Deshalb haben wir dieses Begrüßungsheft erstellt, das Ihnen als eine erste Orientierung dienen soll. Selbstverständlich stehen Ihnen bei weiteren Fragen Ihre Klassenlehrer, die Lehrkräfte des Kollegiums, die Mitarbeiterinnen des Sekretariats und die Schulleitung zur Verfügung.

Anregungen, Ideen oder Vorschläge zur Verbesserung und Erleichterung des Einstiegs an der Martin-Behaim-Schule nehmen wir gerne entgegen.

Alles Gute wünscht Ihnen

Das Schulleitungsteam

1 NN, SchulleiterIn

2 Claudia Bärsch, stellv. Schulleiterin

3 Alexander Eich, Abteilungsleiter

4 Heike Schwehn, Abteilungsleiterin

5 Stefan Dröll, Abteilungsleiter

## Inhalt

1	Leitbild der Martin-Behaim-Schule .....	1
2	Organisationsplan .....	2
3	AnsprechpartnerInnen .....	3
3.1	Hausverwaltung.....	3
3.2	Verwaltung/Sekretariat .....	3
3.3	Koordination im Fachbereich.....	3
4	Bildungsgänge der MBS .....	4
5	Schulordnung .....	5
6	Beratungsangebote .....	8
6.1	Verbindungslehrkräfte & Schülervertretung.....	8
6.2	Die MBS Bildungsberater .....	9
6.3	Schulseelsorge .....	10
6.4	Schulsozialarbeit.....	11
6.5	Suchtprävention .....	12
6.6	Vertrauensperson für sexualisierte Gewalt .....	13
6.7	Qualifizierte Ausbildungsbegleitung in Betrieb und Berufsschulen (QuABB).....	14
7	Schulsanitätsdienst.....	15
8	Beschwerdemanagement .....	16
9	Das (besondere) Rauchverbot im BSZN.....	18
10	Mediathek der VHS und Mensa des BSZN.....	18
11	Login Webuntis Mobile App.....	19
12	Schulische Zusatzangebote .....	19
13	Erasmus+ .....	19
14	Termine im Schuljahr 2023/2024 .....	20
14.1	Bewegliche Ferientage.....	20
14.2	Sonstige Termine .....	20
15	Kalender Schuljahr 2023/24 .....	20

# 1 Leitbild der Martin-Behaim-Schule



## **Wir pflegen einen vertrauensvollen und wertschätzenden Umgang miteinander**

Der Bildungsprozess kann nur gelingen, wenn alle daran Beteiligten ihre Rechte und Pflichten verantwortlich wahrnehmen. Dies setzt Respekt und Wertschätzung unter den Mitgliedern der Schulgemeinde voraus.

## **Wir entwickeln unsere fachlichen, methodischen und sozialen Kompetenzen weiter**

Die Lehrkräfte der Martin-Behaim-Schule arbeiten professionell, engagiert und bilden sich laufend fachlich und methodisch-didaktisch weiter. Damit schaffen sie die Voraussetzungen, die Lernenden in ihrer beruflichen und persönlichen Entwicklung zu fördern.

## **Wir fördern und fordern die Lernenden**

Wir achten auf die Vermittlung und Einhaltung erzieherischer Grundwerte und setzen verbindliche Regeln. Bei der Bildung und Qualifizierung unserer Lernenden gehen wir innovative Wege, um ihnen ein eigenverantwortliches lebenslanges Lernen zu ermöglichen. Dies verlangt die Berücksichtigung individueller Lernvoraussetzungen und differenzierter Bildungsangebote und die Bereitschaft sowie die Verantwortlichkeit der Lernenden zum Gelingen des Bildungsprozesses.

## **Wir gestalten unser Bildungsangebot aktuell und nachhaltig**

Die sich ständig verändernden gesellschaftlichen und sozialen Prozesse erfordern Veränderungen im Bildungsbereich. Diese umfassen sowohl die berufliche wie die allgemeine Bildung. Als regionales Kompetenzzentrum bieten wir den Menschen in unserer Region eine Plattform für Aus- und Weiterbildung sowie für berufliche Zusatzqualifikationen.

## **Wir kooperieren mit unseren dualen Partnern, Eltern und anderen Bildungseinrichtungen**

Wir kooperieren mit den abgebenden Schulen, den Ausbildungsbetrieben und den weiterqualifizierenden Bildungseinrichtungen. Als Kompetenzzentrum entwickeln wir nachhaltig wirkende Netzwerke mit unseren Kooperationspartnern zum Nutzen unserer Lernenden.

## 2 Organisationsplan

SchulleiterIn NN						
<b>Stellv. SchulleiterIn</b> StD´in Claudia Bärsch (Beauftragung)	⇨ Erstellung und Überwachung der Schulbudgets für Schulträger- und Landesmittel in Verbindung mit dem Planungs- und Steuerungstool PPB ⇨ Beratung bei der Anschaffung von Anlagegütern und anderen Sachgegenständen ⇨ Steuerung des Gebäudemanagements in Koordination mit dem Schulträger, den Hausmeistern und dem Betreiber					
<b>Nicht-pädagogisches Personal</b>		<b>Verwaltungskordinator</b>	<b>IT-Assistent</b>	<b>Sekretariat</b>	<b>Hausmeister</b>	Nezir Baysu
		Manfred Kohlmann	Henning Ramisch	Sieglinde Müller, Anna Sglavo	<b>Techn. Assistent</b>	Sascha Heß
		<b>Berufsvorbereitung</b>	<b>Zweijährige Höhere Berufsfachschule</b>	<b>Berufsschule</b>	<b>Fachschule</b>	<b>Fachoberschule</b>
<b>Abteilung 1</b>						
	<b>NN</b>					
<b>Abteilung 2</b>						
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Austauschprogramme</li> <li>• Leitung des Fachbereichs Englisch</li> <li>• Verantwortung für die Netzwerkarbeit mit den kooperierenden Partnern, z. B. VHS</li> <li>• Vertretung der Fachschule für Betriebswirtschaft in landesweiten Arbeitsgemeinschaften</li> <li>• Ansprechpartnerin der Kammervverbände</li> </ul>	StD´in <b>Heike Schwehn</b>			<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kaufleute für Spedition und Logistik</li> <li>• Medizinische Fachangestellte</li> <li>• Zahnmedizinische Fachangestellte</li> <li>• Pharm.-kaufm. Fachangestellte</li> <li>• Tourismuskauflleute</li> </ul>	Betriebswirtschaft	
<b>Abteilung 3</b>						
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Federführung für die Organisation und Durchführung der jährlichen Informationsveranstaltungen über weiterführende Bildungsangebote für abgebende Schulen</li> <li>• Ansprechpartner FB Politik, Deutsch und Mathematik</li> <li>• Beratung über den Erwerb der ausbildungsbegleitenden Fachhochschulreife (FHR)</li> <li>• Administration der LUSD, Federführung bei der Zeugniserstellung</li> <li>• Ansprechpartner für LRS</li> </ul>	StD <b>Alexander Eich:</b>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Informationsverarbeitung – Wirtschaft (HBFI)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kaufleute für Büromanagement</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Wirtschaft &amp; Verwaltung</li> <li>• Wirtschaftsinformatik</li> <li>• Gesundheit</li> </ul>
<b>Abteilung 4</b>						
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Beauftragter für Digitalisierung und Lernen im Web sowie IT-Infrastruktur</li> <li>• Qualitätsbeauftragte(r) der Schulleitung im Rahmen von Q2E, insbesondere Verantwortung für die Feedback-Kultur (Individual-, kollegiales und 360 °-Feedback)</li> <li>• Koordination der QM-Gruppe der südhessischen beruflichen Schulen</li> <li>• Ansprechpartner der Schulleitung für Schulsozialarbeit</li> <li>• Wahrnehmung der Aufgaben des Übergängebeauftragten beim StSchA</li> </ul>	StD <b>Stefan Dröll</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• BzB</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Industriekauflleute</li> <li>• Bankkauflleute</li> <li>• Kaufleute für Versicherung und Finanzen</li> <li>• Steuerfachangestellte</li> </ul>		

## 3 AnsprechpartnerInnen

### 3.1 Hausverwaltung

Name und E-Mail-Adresse	
Hausmeister	Herr Nezir Baysu nezir.baysu@darmstadt.de
Technischer Assistent	Herr Sascha Heß sascha.hess@darmstadt.de

### 3.2 Verwaltung/Sekretariat

Name	E-Mail-Adresse	Geschäftszeiten Verwaltung/Sekretariat
Frau Sieglinde Müller	sieglinde.mueller@darmstadt.de	Montag - Freitag: Die Öffnungszeiten können in der Bauphase variieren. Genauere Informationen finden Sie auf unserer Homepage.
Frau Anna Sglavo	anna.sglavo@darmstadt.de	
Herr Henning Ramisch Pädagogisch-technischer Mitarbeiter	hramisch@mbs-darmstadt.com	
Herr Kohlmann Verwaltungscoordination	mkohlmann@mbs-darmstadt.com	
		Samstag, Sonn- und Feiertag: Geschlossen

### 3.3 Koordination im Fachbereich

Fachbereich	Name und E-Mail der Verantwortlichen
<b>Deutsch</b>	Frau Katharina Frank, Studienrätin kfrank@mbs-darmstadt.com
<b>Englisch</b>	Frau Judith Lincoln, angestellte Lehrkraft jlincoln@mbs-darmstadt.com
<b>Ethik</b>	Herr Till Hoffmann, Studienrat thoffmann@mbs-darmstadt.com
<b>Fachpraxis</b>	Frau Claudia Huß, Fachlehrerin chuss@mbs-darmstadt.com
<b>Mathematik</b>	Frau Helen Thomaier, Oberstudienrätin hthomaier@mbs-darmstadt.com
<b>Politik</b>	Herr Dyrk Gellner, Oberstudienrat dgellner@mbs-darmstadt.com
<b>Religion</b>	Herr Erhard Sacoph, evangelischer Pfarrer esacoph@mbs-darmstadt.com
<b>Sport</b>	Frau Helma Beitz, Studienrätin hbeitz@mbs-darmstadt.com

## 4 Bildungsgänge der MBS

### Berufsschulzentrum Darmstadt Nord Bildungsgänge der Martin-Behaim-Schule



Servicestelle Bildung

Zugangsvoraussetzungen	Schulformen		Ziel	Ansprechpartner	Anmeldeschluss
nach dem 8. Schuljahr oder 9 Schuljahren mit oder ohne Hauptschulabschluss	<b>Bildungsgänge zur Berufsvorbereitung</b> • BzB Gesundheit und Verwaltung	Berufsqualifizierende Bildungsgänge	<b>Hauptschulabschluss oder qualifizierender Hauptschulabschluss und Berufsvorbereitung</b>	StD Stefan Dröll	<b>30. April</b> über die abgebende Schule
mit Mittlerem Bildungsabschluss (Realschulabschluss)	<b>Zweijährige Höhere Berufsfachschule Fachrichtung Informationsverarbeitung – Wirtschaft</b> • Schulische Berufsausbildung zur Staatlich geprüften kaufmännischen Assistentin/ zum Staatlich geprüften kaufmännischen Assistenten für Informationsverarbeitung		<b>Schulischer Berufsabschluss</b>	StD Alexander Eich	<b>30. April</b> im Sekretariat der MBS
mit Mittlerem Bildungsabschluss (Realschulabschluss)	<b>Fachoberschule Form A</b> Die zweijährige Fachoberschule wird im 1. Jahr in Schule und Betrieb (Praktikum) und im zweiten in Vollzeitform an der Schule durchgeführt. • Schwerpunkte: – Gesundheit – Wirtschaft und Verwaltung – Wirtschaftsinformatik	Studienqualifizierende Bildungsgänge	<b>Fachhochschulreife</b>	<u>Gesundheit:</u> StD Alexander Eich <u>Wirtschaft und Verwaltung:</u> StD Alexander Eich <u>Wirtschaftsinformatik:</u> StD Alexander Eich	<b>31. März</b> über die abgebende Schule
mit Mittlerem Bildungsabschluss (Realschulabschluss) und abgeschlossener Berufsausbildung	<b>Fachoberschule Form B</b> Die einjährige Fachoberschule wird in Vollzeitform an der Schule durchgeführt. • Schwerpunkte: – Gesundheit – Wirtschaft und Verwaltung – Wirtschaftsinformatik				<b>31. März</b> über die abgebende Schule
mit abgeschlossener Berufsausbildung im kaufmännischen Bereich oder eine mindestens fünfjährige einschlägige berufliche Tätigkeit	<b>Fachschule für Wirtschaft – Fachrichtung Betriebswirtschaft</b> • 2 Jahre in Vollzeitform • 3 Jahre berufsbegleitend in Teilzeitform				<b>Staatlich geprüfter Betriebswirt/ Staatlich geprüfte Betriebswirtin</b>
mit abgeschlossener Berufsausbildung in Touristik oder Gastronomie oder eine mindestens fünfjährige einschlägige berufliche Tätigkeit	<b>Fachschule für Wirtschaft – Fachrichtung Tourismus</b> • 3,5 Jahre berufsbegleitend in Teilzeitform				<b>Fachrichtung Tourismus</b> <b>30. April</b> im Sekretariat der MBS

Martin-Behaim-Schule • Alsfelder Straße 23 • 64289 Darmstadt | Telefon: 06151 13489600 | E-Mail: martin-behaim-schule@darmstadt.de | Homepage: www.behaimschule.de

## 5 Schulordnung



**Überall, wo viele Menschen miteinander leben oder arbeiten, geben sie sich Regeln, um Konflikte möglichst zu vermeiden oder demokratisch zu lösen.**

Diese Schulordnung trägt dazu bei, dass sich alle im Umgang miteinander rücksichtsvoll, tolerant, höflich, fair und kompromissbereit verhalten. Dadurch können unnötige Störungen beim Lernen vermieden und auftretende Konflikte verantwortungsbewusst gemeinsam gelöst werden.

Darmstadt, 1. August 2023

**1. Unterricht.** Der Besuch der Martin-Beheim-Schule verpflichtet alle Schülerinnen und Schüler **zur regelmäßigen Teilnahme am Unterricht** und den pflichtmäßigen Schulveranstaltungen.

**1.1 Unterrichtszeiten.** Unterrichtsbeginn ist um 08:00 Uhr. Im Einzelnen gilt:

Stunde	Uhrzeit von – bis	Stunde	Uhrzeit von – bis
1.	08:00 – 08:45	Pause	13:00 – 13:30
2.	08:45 – 09:30	7.	13:30 – 14:15
Pause	09:30 – 09:45	8.	14:15 – 15:00
3.	09:45 – 10:30	Pause	15:00 – 15:15
4.	10:30 – 11:15	9.	15:15 – 16:00
Pause	11:15 – 11:30	10.	16:00 – 16:45
5.	11:30 – 12:15	<i>Abendunterricht</i> ab 17:15	
6.	12:15 – 13:00		

**1.2 Unterrichtsbeginn.** Vor Beginn des Unterrichts soll sich die/der KlassensprecherIn oder andere MitschülerInnen über eventuellen Vertretungsunterricht informieren (Monitore auf jeder Ebene bzw. über die Vertretungsapp Webuntis).

Sollte 10 Minuten nach Unterrichtsbeginn noch keine Lehrkraft in der Klasse sein, so informiert sich die/der KlassensprecherIn im Sekretariat über die Vertretungsregelung.

**2. Fehlen im Falle von Krankheit, Beurlaubungen**

**2.1 Abmeldung im Krankheitsfall.** Sollte ein/e SchülerIn krank sein oder aus anderen Gründen am Unterricht nicht teilnehmen können, so ist unverzüglich der Grund mitzuteilen (z. B. durch Anruf beim KlassenlehrerInnen oder im Sekretariat der Schule). Die schriftliche Entschuldigung ist entsprechend nachzureichen, und zwar für

- **VollzeitschülerIn** (einschließlich Fachschule und BzB) spätestens nach **drei** Schultagen,
- **BerufsschülerIn** spätestens nach **zwei Wochen**, wobei der Ausbildungsbetrieb die Kenntnisnahme der Entschuldigung zuvor bestätigt.

**2.2 Arzttermine.** Sind außerhalb der Unterrichtszeiten zu vereinbaren.

**2.3 Ärztliche Atteste.** Bei Fehlen einer Schülerin/eines Schülers bei einer Leistungsüberprüfung ist eine Schulunfähigkeits- oder Arbeitsunfähigkeitsbescheinigung, in besonderen Fällen ein ärztliches Attest vorzulegen.

**2.4 Bei Abschlussprüfungen** ist die Vorlage eines gültigen ärztlichen Attestes eines zugelassenen Arztes zwingend erforderlich.



- 2.5 Beurlaubungen aus privaten oder betrieblichen Gründen.** Spätestens 14 Tage vor dem Termin muss der schriftliche Antrag der/dem KlassenlehrerIn (max. 2 Unterrichtstage) vorliegen. Bei minderjährigen SchülerInnen ist die Unterschrift einer/eines Erziehungsberechtigten erforderlich. Bei Berufsschülerinnen und Berufsschülern muss der Ausbildungsbetrieb seine grundsätzliche Zustimmung zum Antrag im Voraus schriftlich durch Unterschrift/Stempel bestätigen.
- 2.6 Über die Genehmigung entscheidet die Klassenlehrerin bzw. der Klassenlehrer.**
- 2.7 Beurlaubungen unmittelbar vor oder nach den Ferien.** Sie sind nur in Ausnahmefällen nach vorheriger Genehmigung durch die Schulleiterin möglich. Die Antragsfrist beträgt 4 Wochen vor dem Reisettermin.
- 3. Unterrichtsbefreiung**
- 3.1 Befreiung vom Sportunterricht.** Eine gänzliche oder teilweise Freistellung vom Sportunterricht von bis zu vier Wochen kann auf schriftlichen Antrag der Erziehungsberechtigten oder der volljährigen Schülerin/des volljährigen Schülers bei Vorlage eines ärztlichen Attestes erfolgen. Bei Sportunfähigkeit über drei Monate hinaus ist ein amtsärztliches Attest vorzulegen. Die Kosten tragen die Erziehungsberechtigten oder die volljährige Schülerin bzw. der volljährige Schüler.
- 3.2 Abmeldung vom Religionsunterricht.** Es bedarf einer schriftlichen Erklärung der Schülerin/des Schülers innerhalb von vier Wochen nach Schuljahresbeginn.
- 3.3 Schülerinnen und Schüler, die nicht am Religionsunterricht teilnehmen,** sind zur Teilnahme am Ethikunterricht verpflichtet.
- 3.4 Hitzefrei betrifft nicht die Berufliche Schule.**
- 4. Versicherungsschutz.** Grundsätzlich besteht Versicherungsschutz im Rahmen der gesetzlichen Unfallversicherung. Unfälle innerhalb des Schulgebäudes und/oder auf dem direkten Schulweg sind versichert und ggf. unverzüglich im MBS-Sekretariat zu melden.
- Das Schulgelände darf in den Pausen und den Zwischenstunden verlassen werden. **Außerhalb** des Schulgeländes besteht jedoch **kein** schulischer **Versicherungsschutz**.
- 5. Verhaltensregelungen auf dem Schulgelände und im Schulgebäude**
- 5.1 Das Eigentum der Schule ist sorgfältig zu behandeln.** Schüler/innen bzw. deren Erziehungsberechtigte haften für fahrlässig oder vorsätzlich verursachte Schäden.
- 5.2 Auf die Sauberkeit im Hause ist zu achten – auch auf den Toiletten.**
- 5.3 Unterrichtsräume.** Sie sind in ordentlichem Zustand, mit geschlossenen Fenstern, gelöschtem Licht und gereinigtem Whiteboard zu verlassen. Die Fachräume (EDV und Naturwissenschaften) sind aus Sicherheitsgründen in den Pausen und nach Unterrichtschluss von den Lehrkräften abzuschließen.
- 5.4 Reinigung des Schulgebäudes.** Der Erfolg der Reinigung hängt von der Mithilfe der SchülerInnen und der Lehrkräfte ab. Die gesonderten Reinigungshinweise müssen beachtet werden (Aushang in den Klassenräumen).
- 5.5 Internetnutzung.** Für die Nutzung des W-LAN und des Festnetzes der Martin-Behaim-Schule gilt die Nutzerordnung.
- 5.6 Der Genuss von Alkohol und anderen Rauschmitteln ist verboten. Ebenso ist das Essen und Trinken in den Fachräumen nicht erlaubt.**
- 5.7 Gefährliche Gegenstände. Waffen, Feuerwerkskörper, Chemikalien etc. dürfen nicht in die Schule mitgebracht werden.**
- 5.8 Fundsachen.** Sind beim Hausmeister in Raum B 014 abzugeben.
- 5.9 Wertsachen.** Es besteht kein Versicherungsschutz wie z. B. Fahrräder, Schmuck, Mobiltelefone, Bargeld, sonstige Zahlungsmittel, Dokumente, Urkunden, Ausweise, Fahrkarten, Geldbörsen/Brieftaschen etc.

- 5.10 Mobiltelefone/Smartphones.** Müssen während der Unterrichtszeit ausgeschaltet sein. Fotos, Video- und/oder Audiosequenzen, die mit Aufnahmemedien (Smartphones, internetfähige Endgeräte etc.) auf dem Gelände der Martin-Behaim-Schule und im Rahmen schulischer Veranstaltungen aufgenommen werden, dürfen nur mit Zustimmung der Betroffenen aufgenommen und veröffentlicht werden. Ohne deren Zustimmung werden die Persönlichkeitsrechte der Betroffenen verletzt. Zuwiderhandlungen können Ordnungsmaßnahmen der Schule oder rechtliche Konsequenzen aus einem Zivilprozess nach sich ziehen.
- 6. Schulbücher.** Nach Beendigung der Schulzeit sind die Schulbücher abzugeben. Nicht abgegebene oder beschädigte Bücher müssen ersetzt werden bzw. werden in Rechnung gestellt. Die Abgabe der Schulbücher in Abschlussklassen gilt als Voraussetzung zum Erhalt des Abschlusszeugnisses.
  - 7. Hausrecht.** Die SchulleiterIn übt das Hausrecht aus. Aktionen auf dem Schulgelände sowie die Veröffentlichung von Plakaten oder Aushängen bedürfen der Genehmigung durch die Schulleiterin.
  - 8. Aufsicht.** Die vorgeschriebene Aufsicht wird von den Lehrkräften durchgeführt. Deren Anweisungen ist Folge zu leisten.
  - 9. Gesetzliches Rauchverbot.** Im Schulgebäude und auf dem Schulgelände besteht striktes Rauchverbot (§ 3 HSchG). Das Rauchen ist auf ausgewiesenen Flächen außerhalb des Schulgebäudes gestattet.

Die Schulordnung verzichtet auf das Zitieren übergeordneter Gesetze und Verordnungen.

**Bei Verstößen gegen die Schulordnung können nach den geltenden Bestimmungen des Hessischen Schulgesetzes und der Verordnung zur Gestaltung des Schulverhältnisses Ordnungsmittel angewandt und Ordnungsmaßnahmen getroffen werden.**

Alle Personen, die sich in und an der Martin-Behaim-Schule aufhalten, sind an die Schulordnung gebunden und tragen Sorge, dass diese eingehalten wird.

#### **Die Schulleitung**

## 6 Beratungsangebote

### 6.1 Verbindungslehrkräfte & Schülervertretung

Was sind unsere Aufgaben?

Wir Verbindungslehrkräfte sind für Sie als Schüler in Zusammenarbeit mit der SV die AnsprechpartnerInnen, wenn es Probleme mit Lehrkräften oder MitschülerInnen gibt, bzw. wenn Sie Fragen zum Unterricht haben. Als Verbindungslehrkräfte setzen wir uns für Ihre Anliegen ein, sind bei Problemen Anlaufstelle, suchen nach Lösungen oder vermitteln Hilfe.

<b>Wie finden Sie uns?</b>	<b>Über das Sekretariat oder per E-Mail.</b>
<b>Wann?</b>	<b>Zweite große Pause (11:15 – 11:30 Uhr)</b>
<b>Wo?</b>	<b>Raum B_1.07</b>

#### AnsprechpartnerIn



**Christian Pomowski,  
Oberstudienrat**  
cpomowski@mbs-darmstadt.com



**Mounia Chkirda.  
Studienrätin**  
mchkirda@mbs-darmstadt.com

**Schülervertretung** [sv@mbs-darmstadt.com](mailto:sv@mbs-darmstadt.com)

## 6.2 Die MBS Bildungsberater

**Die MBS-Bildungsberater sind für die folgenden Bereiche zuständig:**

- ⇒ Schullaufbahnberatung, Berufswahl, Berufsvorbereitung, Berufseinstieg  
Freiwilligendienste und Auslandsjahr sowie Studium,
- ⇒ Beratung von Schüler/innen in kaufmännischen Ausbildungsberufen, insbe-  
sondere die Klärung der Frage: „Wie geht es weiter nach der Ausbildung?“
- ⇒ Berufseinstieg, Weiterbildung und Abitur/Studium.

**Wann?**

**Montag, Mittwoch, Freitag  
jeweils erste und zweite große Pause**

**Wo?**

**Raum B\_2.20**

**Ansprechpartner**



**Dr. Bernd Mendritzki,  
Oberstudienrat**

[bmendritzki@mbs-darmstadt.com](mailto:bmendritzki@mbs-darmstadt.com)



**Alexander Spahn,  
Studienrat**

[aspahn@mbs-darmstadt.com](mailto:aspahn@mbs-darmstadt.com)

## 6.3 Schulseelsorge

Schulseelsorge bietet Schülerinnen und Schülern, Lehrkräften und allen in der Schule tätigen Menschen Begleitung, Orientierung und Stärkung an.

Dazu gehören unterschiedliche Bereiche:

- ⇒ In kleinen und großen Krisen da sein, zuhören und Gespräche führen (Begleiten und Beraten)
- ⇒ Im Lebensraum Schule Räume für religiöse und spirituelle Erfahrungen öffnen
- ⇒ Das Schulleben gestalten mit dem Ziel einer menschenfreundlichen Schule
- ⇒ Öffnung von Schule und Vernetzung mit dem Umfeld (Kommunikation mit anderen Beratungseinrichtungen, Kommune, Glaubensgemeinschaften).

Scheuen Sie nicht die Kontaktaufnahme.

**Wann?**

**Die Sprechzeiten sind dem Aushang im Schaukasten zu entnehmen oder erfolgen nach Vereinbarung.**

**Wo?**

**Raum B\_2.22**

### **Ansprechpartner**



**Manuel Alem,  
Evangelischer Pfarrer im Schuldienst**

malem@mbs-darmstadt.com

Mobil 0176 32346148



**Oliver Nesper,  
Studienrat**

onesper@mbs-darmstadt.com

Mobil 0177 5286058

## 6.4 Schulsozialarbeit

Als Ansprechpersonen ist Herr Bloßfeld im Sinne der Jugendhilfe im Berufsschulzentrum Nord tätig. Daher sind neutrale Gespräche gewährleistet, um gemeinsam mit Dir oder Ihnen einen Lösungsweg und weitere Hilfsmöglichkeiten zu finden. Ein offenes Ohr für Deine oder Ihre Anliegen ist für uns selbstverständlich. Er steht ebenso den Klassen bei besonderen Anliegen zur Verfügung.

<b>Wie?</b>	<b>per Mail oder Mobil: 0175 538 4045 (auch WhatsApp)</b>	
<b>Wann?</b>	<b>Montag</b>	<b>07:30 – 15:45 Uhr</b>
	<b>Dienstag</b>	<b>07:30 – 10:30 Uhr und 13:00 – 16:00 Uhr</b>
	<b>Mittwoch</b>	<b>12:00 – 15:45 Uhr</b>
	<b>Donnerstag</b>	<b>Ab 08:00 Uhr auf Anfrage</b>
	<b>Freitag</b>	<b>07:30 - 14:15 Uhr</b>
<b>Wo?</b>	<b>Raum B_2.01</b>	

Es besteht auch die Möglichkeit der Online-Beratung. Termine können auch außerhalb der Sprechzeiten vereinbart werden.

### Ansprechpartner



**Jürgen Bloßfeld,  
Sozialarbeiter**

[juergen.blossfeld@ib.de](mailto:juergen.blossfeld@ib.de)

## 6.5 Suchtprävention

### Beratung für Suchtprävention

Gespräche mit jedem, der Informationen und Hilfe zum Thema Drogen sucht.

- ⇒ Projekte durchführen.
- ⇒ Über Gefahren von Drogen informieren.

**Wie?** Mobil 0157 30190114

**Wann?** Beratungen finden von Montag bis Freitag nach Vereinbarung statt.

**Wo?** Raum B\_2.22

### Ansprechpartner



**Dr. Ali Cinkaya,  
Studienrat**

acinkaya@mbs-darmstadt.com

## 6.6 Vertrauensperson für sexualisierte Gewalt

Erfahrungen mit sexualisierter Gewalt machen zu müssen ist schlimm. Darüber reden kann helfen. Wer selbst betroffen ist oder Rat für eine andere Person sucht kann sich im vertraulichen Gespräch an mich wenden. Dabei ist es mir wichtig

- ⇒ zuzuhören
- ⇒ Hilfsangebote zu vermitteln
- ⇒ und mit Ihnen gemeinsam die nächsten Schritte zu überlegen

**Wie?**

**Mobil: 0170 7295075**

**Wann?**

**Beratungen finden von Montag bis Freitag  
nach Vereinbarung statt.**

**Wo?**

**nach Vereinbarung**

**Ansprechpartnerin**



**Dr. Hildegard Dziuk,  
Ärztin, Angestellte Lehrkraft**  
hdziuk@mbs-darmstadt.com



## 6.7 Qualifizierte Ausbildungsbegleitung in Betrieb und Berufsschulen (QuABB)

Die Ausbildungsbegleitung von QuABB unterstützt bei Konflikten im Betrieb, in der Berufsschule und in deinem privaten Umfeld.

### Wir können

- ⇒ Zuhören,
- ⇒ Unterstützen,
- ⇒ Begleiten,
- ⇒ beraten und gemeinsam Lösungen finden.



**Die Beratung ist kostenlos und vertraulich.**

### Wichtig ist

- ⇒ frühzeitig Probleme zu erkennen,
- ⇒ richtig zu handeln,
- ⇒ keine wertvolle Zeit zu verlieren und
- ⇒ die Ausbildung erfolgreich zu beenden.

<b>Wie?</b>	<b>Siehe unten</b>
<b>Wann?</b>	<b>Montag, Dienstag und Mittwoch von 10:00 – 16:00 Uhr</b>
<b>Wo?</b>	<b>A_2.27</b>
<b>QuABB-Berater/-in</b>	<b>Ernst Fluche</b> <b>Bildungswerk der Hess. Wirtschaft e. V.</b>  <b>Büro 06151 2710-13</b> <b>Mobil 0176 19580962</b> fluche.ernst@bwhw.de <b>Rheinstr. 94 – 96a</b> <b>63295 Darmstadt</b>

[www.quabb-hessen.de](http://www.quabb-hessen.de)

## 7 Schulsanitätsdienst

Ein kleines, aber wachsendes Team von Schülerinnen und Schülern sowie Lehrkräften kümmert sich um die Versorgung von kleineren und größeren Verletzungen im Schulalltag und leistet Erste Hilfe auch bei sonstigen, akuten Beschwerden.

Die Ausübung dieser Tätigkeit ist verantwortungsvoll, macht Spaß und man lernt sehr viel dabei.

### **Sie haben Interesse im Sanitätsdienst mitzuwirken?**

Dann wenden Sie sich bitte an das Team:

**Wann? Montag bis Freitag gemäß Dienstplan**

**Wo? Im Sekretariat Raum B\_2.03.1**

### **Ansprechpartner**



**Lars Wunder,  
Oberstudienrat und ausgebildeter DRK-Sanitäter**

[lwunder@mbs-darmstadt.com](mailto:lwunder@mbs-darmstadt.com)



**Leitbild**

Jedes Mitglied der Schulgemeinde verpflichtet sich zu einem vertrauensvollen Umgang miteinander.



**Sie haben eine  
Beschwerde**



**Unser Beschwerdemanagement**

**Wir wollen  
Probleme ...**

**Rechtzeitig  
erkennen**

**Analysieren**

**Lösen**

# Sie sind

Schülerin bzw.  
Schüler der MBS

Betrieb

SV

Eltern



## Ihr Instanzenweg

Wir reagieren auf jede  
**nicht-anonyme Beschwerde**  
innerhalb von 3 Schultagen.



## 9 Das (besondere) Rauchverbot im BSZN

Das Rauchen wird von den drei Schulleitungen an ausgewiesenen Plätzen geduldet: Und zwar ausschließlich an den als Aschenbecher dienenden Tonnen darf geraucht werden. Und nur dort hinein sollen die Zigarettenstummel entsorgt werden. Diese Sonder-Regelung haben wir am sog. „Runden Tisch“ angepackt: Das ist eine Gesprächsinitiative, in der die drei BSZN-Schulen zusammenarbeiten: Da sind SchülerInnen und Lehrende dabei, Schulsozialarbeit, SchulleiterInnen und Hausmeister, alle diskutieren auf Augenhöhe gemeinsam Probleme, die wir hier an der Schule haben. Und finden Lösungen.

Die Aufstellung dieser Aschenbechertonnen haben die TeilnehmerInnen des Runden Tisches, u. a. auch die SchülerInnenvertretungen, beschlossen.



## 10 Mediathek der VHS und Mensa des BSZN

Die Mediathek lädt in heller, offener und moderner Atmosphäre dazu ein, allein oder in (Klein-)Gruppen zu lernen, zu lesen, zu verweilen. Sie steht allen Schülerinnen und Schülern offen, die dort lernen möchten.

In der Mediathek finden Sie neben Einzel- und Gruppenarbeitsplätzen auch mehrere Bildschirmarbeitsplätze, Laptops und Tablets zur Ausleihe und Literatur zur Nutzung vor Ort.

Die Mensa im Obergeschoss und der Bürgerpark ermöglichen einen kurzweiligen, flexiblen und entspannten Aufenthalt. Morgens gibt es Snacks, Kaffee etc. ab 11:30 Uhr gibt es preisgünstig warmes Mittagessen



**Weiter Infos finden Sie hier!**

### Info Mediathek



Öffnungszeiten:  
Montag – Freitag: 10:00 – 13:00 Uhr

### Speiseplan der Mensa



Öffnungszeiten:  
Montag – Freitag: 07:30 – 14:00 Uhr

## 11 Login Webuntis Mobile App

Mit der Webuntis Mobile App erhalten Sie Zugriff auf Ihren individuellen und tagesaktuellen Stunden- und Vertretungsplan und können so über Änderungen schnell und einfach informiert werden.

### Anmeldung Webuntis



Zur ersten Anmeldung benötigen Sie einen QR-Code mit ihren persönlichen Login-Daten. Diese erhalten Sie nach Ihrer Registrierung von Ihrer Klassenlehrerin bzw. Ihrem Klassenlehrer.

← Ein Anleitungsvideo zum ersten Login finden Sie hier



## 12 Schulische Zusatzangebote

Die Martin-Behaim-Schule bietet zusätzliche Qualifizierungsangebote an, die Sie neben dem Unterricht wahrnehmen können. Ausbildereignungsprüfung, international anerkannte Zertifikate für Computernutzer oder auch der ausbildungsbegleitende Erwerb der Fachhochschulreife verbessern Ihre Chancen auf dem Arbeitsmarkt.

Weitere Informationen erhalten Sie über Ihre/n KlassenlehrerIn.

## 13 Erasmus+

Die Martin-Behaim-Schule (MBS) ist akkreditierte ERASMUS+ Schule für den Bereich berufliche Aus- und Weiterbildung. Seit 2013 ermöglicht die MBS Lernenden und Lehrenden Auslandsaufenthalte durch die Teilnahme an Erasmus+ Mobilitätsprojekten und strategischen Partnerschaftsprojekten.

Ziel ist die Förderung von Schlüsselkompetenzen für einen globalen Arbeitsmarkt.

Folgende Mobilitäten werden regelmäßig angeboten:

- ⇒ 3-wöchige Praktika in verschiedenen Europäischen Ländern, z. B. Griechenland, Italien, Irland, Portugal, Spanien
- ⇒ 3-wöchiger Business Kurs mit dem Abschlusszertifikat „Kaufmann International“ der Deutsch-irischen Handelskammer
- ⇒ Ausbildung Weltweit: 3-wöchige-außereuropäische Praktika beispielsweise in Namibia

Weitere Informationen erhalten Sie über Ihre/n KlassenlehrerIn.



# 14 Termine im Schuljahr 2023/2024

## 14.1 Bewegliche Ferientage

- Montag, 12.02.2024 (Rosenmontag)
- Freitag, 10.05.2024 (Tag nach Christi Himmelfahrt)
- Freitag, 31.05.2024 (Tag nach Fronleichnam)

## 14.2 Sonstige Termine

- Montag, 02.10.2023 Pädagogischer Tag (unterrichtsfrei)
- Dienstag, 10.10.2023 Elternabend ab 18:00 Uhr
- Samstag, 03.02.2024 Tag der offenen Tür

# 15 Kalender Schuljahr 2023/24

August 2023							
KW	Mo	Di	Mi	Do	Fr	Sa	So
31		1	2	3	4	5	6
32	7	8	9	10	11	12	13
33	14	15	16	17	18	19	20
34	21	22	23	24	25	26	27
35	28	29	30	31			

September 2023							
KW	Mo	Di	Mi	Do	Fr	Sa	So
35					1	2	3
36	4	5	6	7	8	9	10
37	11	12	13	14	15	16	17
38	18	19	20	21	22	23	24
39	25	26	27	28	29	30	

Oktober 2023							
KW	Mo	Di	Mi	Do	Fr	Sa	So
39							1
40	2	3	4	5	6	7	8
41	9	10	11	12	13	14	15
42	16	17	18	19	20	21	22
43	23	24	25	26	27	28	29
44	30	31					

November 2023							
KW	Mo	Di	Mi	Do	Fr	Sa	So
44			1	2	3	4	5
45	6	7	8	9	10	11	12
46	13	14	15	16	17	18	19
47	20	21	22	23	24	25	26
48	27	28	29	30			

Dezember 2023							
KW	Mo	Di	Mi	Do	Fr	Sa	So
48					1	2	3
49	4	5	6	7	8	9	10
50	11	12	13	14	15	16	17
51	18	19	20	21	22	23	24
52	25	26	27	28	29	30	31

Januar 2024							
KW	Mo	Di	Mi	Do	Fr	Sa	So
1	1	2	3	4	5	6	7
2	8	9	10	11	12	13	14
3	15	16	17	18	19	20	21
4	22	23	24	25	26	27	28
5	29	30	31				

Februar 2024							
KW	Mo	Di	Mi	Do	Fr	Sa	So
5				1	2	3	4
6	5	6	7	8	9	10	11
7	12	13	14	15	16	17	18
8	19	20	21	22	23	24	25
9	26	27	28	29			

März 2024							
KW	Mo	Di	Mi	Do	Fr	Sa	So
9					1	2	3
10	4	5	6	7	8	9	10
11	11	12	13	14	15	16	17
12	18	19	20	21	22	23	24
13	25	26	27	28	29	30	31

April 2024							
KW	Mo	Di	Mi	Do	Fr	Sa	So
14	1	2	3	4	5	6	7
15	8	9	10	11	12	13	14
16	15	16	17	18	19	20	21
17	22	23	24	25	26	27	28
18	29	30					

Mai 2024							
KW	Mo	Di	Mi	Do	Fr	Sa	So
18			1	2	3	4	5
19	6	7	8	9	10	11	12
20	13	14	15	16	17	18	19
21	20	21	22	23	24	25	26
22	27	28	29	30	31		

Juni 2024							
KW	Mo	Di	Mi	Do	Fr	Sa	So
22						1	2
23	3	4	5	6	7	8	9
24	10	11	12	13	14	15	16
25	17	18	19	20	21	22	23
26	24	25	26	27	28	29	30

Juli 2024							
KW	Mo	Di	Mi	Do	Fr	Sa	So
27	1	2	3	4	5	6	7
28	8	9	10	11	12	13	14
29	15	16	17	18	19	20	21
30	22	23	24	25	26	27	28
31	29	30	31				



Martin-Beheim-Schule

Alsfelder Straße 23

64289 Darmstadt

Telefon: +49 6151 13-489600

[martin-behaim-schule@darmstadt.de](mailto:martin-behaim-schule@darmstadt.de)

[www.behaimschule.de](http://www.behaimschule.de)