

Angebot an die 11. Klassen FOS Wirtschaft und Verwaltung und Gesundheit:

### Kaufmann International in Galway/ Irland

Erasmus+ ist ein Förderprogramm der Europäischen Union zur Förderung von Auslandsaufenthalten in ihren Mitgliedsstaaten. Die Martin-Beheim-Schule bietet im Rahmen dieses Förderprogramms den dreiwöchigen Kurs „Kaufmann/-frau International“ in Zusammenarbeit mit der Deutsch-Irischen Industrie- und Handelskammer an.

Inhalte des Kurses:

- Verschiedene Kurse, z.B. Teamwork, Management Styles, Business Communications, Entrepreneurship, etc.
- Presentation Skills
- Intercultural Skills
- und vieles mehr

Neben täglichen Kursen gibt es ein Rahmenprogramm mit Ausflügen und Betriebsbesichtigungen. Der Kurs endet mit einer Abschlussprüfung sowie einem **offiziellen Zertifikat „Kaufmann/-frau International“**.

Datum: **24. Mai – 13. Juni 2026**

Kursort: Galway/ Irland

Unterbringung: in Gastfamilien

Leistungen: dreiwöchiger Businesskurs, Unterbringung und Verpflegung in den Gastfamilien, Flughafentransfer Hin- und Zurück von Dublin Airport, Firmenbesuche & Exkursionen, Unterrichtsmaterialien, Freizeitaktivitäten

Voraussetzungen für die Teilnahme sind ein hohes Maß an Eigenständigkeit, eine hohe Motivation, Neugierde und Offenheit sowie Englisch mindestens auf dem Niveau B1.

Die Förderung deckt den Großteil der Kosten. Es muss ein **Eigenanteil** von **ca. 350€ zzgl. der Kosten des Flugs** geleistet werden. Vor Ort fallen ggf. weitere Kosten für persönliche Ausgaben an.

Möchten Sie teilnehmen?

Dann schicken Sie eine Kurzbewerbung mit Lebenslauf, Englischnote wieso einem kurzen Motivations schreiben an: [jlincoln@mbs-darmstadt.com](mailto:jlincoln@mbs-darmstadt.com) oder [nschaefflein@mbs-darmstadt.com](mailto:nschaefflein@mbs-darmstadt.com).

**Die Bewerbungsfrist beginnt am 01. Dezember 2025.**

Für Rückfragen stehen wir gerne zur Verfügung

Viele Grüße,

Euer Erasmusteam

Heike Schwehn, Kathrin Baer, Judith Lincoln, Nadia Schäflein

folgt uns:



@mbs.erasmusplus

## EXAMPLE CV

### First name, family name

---

Mail: [e-mail@e-mail.com](mailto:e-mail@e-mail.com) phone: +49 6151 3456789 mobile: +49 177 1234567

#### DO NOT COPY THIS TEXT!!!

Being an outgoing individual with work experience in business administration, I am looking for a placement in a British company in order to enhance my professional skills and improve my command of English. Having gained 18 months experience in a company in the field of event management, I would like to broaden my horizon and dedicate my strong motivation to this unique opportunity.

#### Education

September 2010 – present

**Martin-Behaim-Berufsschule (Vocational School), Darmstadt, Germany**

*2 years course in business administration*

- Customer Service
- Event Management
- Controlling
- Civics
- International Trade

#### Work Experience

September 2010 – present

**Bocht Event Management, Berlin, Germany**

*3 years training in business administration*

*Specialised in event management*

- Appointing meetings
- Database management
- Managing incoming and outgoing invoices
- Marketing assistance
- Market research
- Customer Service, dealing with incoming phone calls
- Calculating offers
- Give as many examples you can of what you do and how you gained professional experience

#### Languages

German Native speaker

English Intermediate

French Beginner