

Auslandspraktikum in Valletta / Malta

Interessenten für ein 3-wöchiges Auslandspraktikum im Rahmen von Erasmus+ in **Valletta/ Malta** können sich mit ihrem aussagekräftigen CV inkl. Foto (Beispiel siehe Anhang) und einem Motivationsschreiben, beides auf Englisch und im pdf Format per Mail an kbaer@mbs-darmstadt.com bewerben.

Achtung: **Bewerbungsstart ist der 01.12.2025, 12:00 Uhr**

Es stehen 6 Teilnehmerplätze zu Verfügung. Geeignete Bewerber werden nach Eingang der vollständigen Bewerbungen berücksichtigt (Bewerbungen vor dem Bewerbungsstart werden nicht berücksichtigt!)

Infos zum Praktikum in Valletta / Malta

Zeitraum: 24. Mai 2026 – 13. Juni 2026

Praktikumsbereich: Business/ Administration

Praktikumssprache: Englisch

Unterkunft: Appartements mit Selbstverpflegung

Voraussetzungen: Mindestalter 18 Jahre, Sozialkompetenz, Zuverlässigkeit, ausreichende Sprachkenntnisse (Englisch mindestens auf dem Niveau B1), Genehmigung zur Teilnahme vom Ausbildungsbetrieb

Leistungen: die EU-Fördermittel decken die Kosten für Unterkunft, Flughafen-transfer in Malta, Betreuung durch unseren Partner vor Ort

Eigenleistung: Kosten für Flug, Verpflegung, Taschengeld
Einzelzimmer auf Anfrage möglich. Aufpreis: 200€

Bei Rückfragen stehen wir gerne zur Verfügung.

Viele Grüße,

Das Erasmus+ Team

Heike Schwehn, Kathrin Baer, Judith Lincoln, Nadia Schäflein

folgt uns:



@mbs.erasmusplus

EXAMPLE CV

First name, family name

Mail: e-mail@e-mail.com phone: +49 6151 3456789 mobile: +49 177 1234567

DO NOT COPY THIS TEXT!!!

Being an outgoing individual with work experience in business administration, I am looking for a placement in a British company in order to enhance my professional skills and improve my command of English. Having gained 18 months experience in a company in the field of event management, I would like to broaden my horizon and dedicate my strong motivation to this unique opportunity.

Education

September 2010 – present

Martin-Beheim-Berufsschule (Vocational School), Darmstadt, Germany

2 years course in business administration

- Customer Service
- Event Management
- Controlling
- Civics
- International Trade

Work Experience

September 2010 – present

Bocht Event Management, Berlin, Germany

3 years training in business administration

Specialised in event management

- Appointing meetings
- Database management
- Managing incoming and outgoing invoices
- Marketing assistance
- Market research
- Customer Service, dealing with incoming phone calls
- Calculating offers
- Give as many examples you can of what you do and how you gained professional experience

Languages

German	Native speaker
English	Intermediate
French	Beginner